Overeenkomst Dienstverlening

‘Bestrijding geelpoothoornaar’

Gemeente Eindhoven

en

[Contractant]

Projectnummer / Kenmerk
618182601

Uitgave
Gemeente Eindhoven
Sector Stadsbedrijf

Datum
26 oktober 2026

Versie
Concept

Overeenkomst Dienstverlening

bestrijding geelpoothoornaar

ONDERGETEKENDEN:

- De publiekrechtelijke rechtspersoon gemeente Eindhoven, gevestigd en kantoorhoudend te 5611 EM Eindhoven aan het Stadhuisplein 1, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door C.A.M. Schreuder, directeur Ruimtelijke en Economische opgaven, daartoe op grond van artikel 171 Gemeentewet aangewezen door de burgemeester, hierna ook te noemen "**Opdrachtgever**";

en

- <Naam en rechtsvorm Contractant>, ingeschreven in de registers van de Kamer van Koophandel onder nummer <kvk-nummer>, gevestigd en kantoorhoudende te <postcode plaats> aan <de straat, nr.>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam functie>, hierna ook te noemen "**Contractant**";

tezamen hierna verder aan te duiden als "Partijen" dan wel afzonderlijk als "Partij",

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever in het kader van de uitoefening van zijn taak behoefte heeft aan diensten zoals omschreven in artikel 1.1 van deze Overeenkomst;
- Opdrachtgever in verband met hetgeen hiervoor is overwogen, tot een Europese aanbesteding van zijn overheidsopdracht is overgegaan, gepubliceerd op TenderNed onder nummer 620896;
- Contractant zich op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken en op basis daarvan in bovengenoemde aanbesteding een inschrijving heeft ingediend, waarmee een aanbod is gedaan tot het sluiten van deze Overeenkomst;
- Opdrachtgever de overheidsopdracht heeft gegund aan Contractant per gunningsbeslissing d.d. <datum> en nu het aanbod van Contractant door de ondertekening van deze schriftelijke Overeenkomst aanvaardt.

paraaf Opdrachtgever: ……

paraaf Contractant: ……

ZIJN OVEREENGEKOMEN DAT:

Artikel 1. Voorwerp van deze Overeenkomst

1.1 Opdrachtgever geeft opdracht aan Contractant, gelijk door Contractant wordt aanvaard, tot het leveren van de volgende diensten: het bestrijden van de geelpoothoornaar op gemeentelijk grondgebied te Eindhoven.

1.2 Contractant voert de diensten uit zoals beschreven en onder de voorwaarden zoals bepaald in de navolgende stukken die gezamenlijk deze Overeenkomst vormen. Voor zover deze stukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert een eerder genoemd stuk boven elk later genoemd stuk:

1. dit document;
2. de Nota('s) van Inlichtingen die gedurende de aanbesteding zijn gepubliceerd, waarbij een later verschenen nota prevaleert boven een eerder verschenen nota, onderdeel van deze Overeenkomst als **Bijlage(n) 1(a, b, …)**;
3. het Programma van Eisen, onderdeel van deze Overeenkomst als **Bijlage 2;**
4. de aanbestedingsleidraad voor de aanbesteding, inclusief de daarbij behorende bijlagen met uitzondering van bovengenoemd Programma van Eisen, onderdeel van deze Overeenkomst als **Bijlage 3**;
5. de Algemene Inkoopvoorwaarden en Addendum ICT-prestatie, onderdeel van deze Overeenkomst als **Bijlage 4**;
6. de inschrijving door Contractant ingediend in de aanbesteding, inclusief alle daarbij behorende bijlagen, gezamenlijk onderdeel van deze Overeenkomst als **Bijlage 5**;

Artikel 2. Looptijd

2.1 Deze Overeenkomst treedt in werking op 1-3-2027.

2.2 Deze Overeenkomst heeft een looptijd die duurt tot en met 28-2-2029.

2.3 De voornoemde looptijd van deze Overeenkomst kan onder gelijkblijvende voorwaarden tweemaal door een eenzijdige verklaring van Opdrachtgever aan Contractant worden verlengd met telkens maximaal 12 maanden. Opdrachtgever spant zich ervoor in om de mededeling omtrent de verlenging uiterlijk 3 maanden voor het einde van de looptijd te doen.

paraaf Opdrachtgever: ……

paraaf Contractant: ……

Artikel 3. Vergoedingen

3.1 De door Opdrachtgever aan Contractant verschuldigde prijzen, tarieven en/of vergoedingen zijn opgenomen in **Bijlage 5,** meer specifiek het prijsinvulformulier dat daarvan deel uitmaakt en dat aan het hoofdocument van deze Overeenkomst is gehecht.

3.2 Prijzen, tarieven en vergoedingen zijn vast tot en met 31-12-2027. Daarna mogen prijzen, tarieven en vergoedingen jaarlijks, voor het eerst per 1 januari 2028 door Contractant worden aangepast, mits deze minimaal, op straffe van verval van recht, één maand voorafgaand is aangekondigd. De wijziging volgt de DPI algemeen, reeks 2021=100 (DPI). Per 1 januari van het jaar N is wijziging mogelijk volgens de breuk: (jaarcijfer DPI N-2) / (jaarcijfer DPI N-3) (ter toelichting: het cijfer over het jaar N-1 is per 1 januari nog niet beschikbaar).

3.3 Op eerste verzoek van Opdrachtgever verstrekt Contractant bij de in het vorige lid bedoelde aanpassing van de prijzen, tarieven en/of vergoedingen een geactualiseerde versie van het prijsinvulformulier.

3.4 Indien gedurende de looptijd van deze Overeenkomst overheidsmaatregelen worden getroffen die belastingen/heffingen tot gevolg hebben voor de uitvoering van deze Overeenkomst waar Contractant geen invloed op heeft en die voor Contractant niet voorzienbaar waren bij het indienen van zijn inschrijving, kan Contractant een met redenen omkleed verzoek tot wijziging van prijs, tarief of vergoeding indienen. Opdrachtgever is bevoegd het verzoek geheel of gedeeltelijk te honoreren en kan van Contractant verlangen dat deze informatie verstrekt omtrent mogelijke kostenbesparingen. Opdrachtgever is slechts verplicht het verzoek te honoreren indien en voorzover afwijzen kennelijk in strijd zou zijn met hetgeen Opdrachtgever betaamt op grond van de maatstaven van redelijkheid en billijkheid of de algemene beginselen van behoorlijk bestuur.

Artikel 4. Overleg

4.1 Partijen zullen regelmatig overleggen, tenminste eens per vier weken, daarna kan in overleg minimaal tweemaal per jaar worden afgesproken. Opdrachtgever (de contractmanager) neemt initiatief voor deze overleggen en stelt een agenda op. Aan de orde komen telkens in elk geval:

a) Uitgevoerde activiteiten en/of resultaten;
b) Algehele voortgang;
c) Stand van zaken planning;
d) Financiële zaken.

paraaf Opdrachtgever: ……

paraaf Contractant: ……

4.2 Indien naar het redelijk oordeel van Opdrachtgever tussentijds extra overleg noodzakelijk is, komen Partijen telkens op initiatief van Opdrachtgever vaker bijeen.

4.3 Overleg vindt plaats op locatie van Opdrachtgever.

4.4 De verslaglegging inclusief de actiepunten worden telkens binnen een week na het overleg door Opdrachtgever (de contractmanager) aangeleverd bij de contactpersoon van Contractant. Deze verslaglegging wordt door beide Partijen voor akkoord ondertekend. Indien Contractant het verslag niet ondertekent, geeft hij gemotiveerd aan waarom de goedkeuring onthouden wordt.

4.5 De door Contractant te maken kosten (overlegkosten, reiskosten en dergelijke) komen voor diens rekening. Compensatie hiervoor wordt geacht te zijn inbegrepen in de overige overeengekomen prijzen en tarieven.

Artikel 5. Contactpersonen en bevoegdheden

5.1 Partijen wijzen personen aan als contactpersoon namens hun organisatie gedurende de looptijd van deze Overeenkomst.

5.2 Tenzij vooraf door de ene Partij uitdrukkelijk schriftelijk aan de andere Partij van het tegendeel mededeling wordt gedaan, zijn de bedoelde contactpersonen bevoegd de Partij die hen heeft aangewezen, in het kader van de uitvoering van deze Overeenkomst te vertegenwoordigen, en in dat kader operationele uitvoeringsafspraken te maken, voorzover deze niet in tegenspraak zijn met deze Overeenkomst.

5.3 Een Partij mag haar contactpersonen wijzigen middels schriftelijke mededeling aan de andere Partij. De wijziging zal minimaal een week van tevoren worden gemeld, behoudens spoedgevallen.

Artikel 6. Inzet van derden

6.1 Aan de toestemming voor de inzet van derden als bedoeld in de Algemene Inkoopvoorwaarden kan Opdrachtgever voorwaarden verbinden.

6.2 Door Opdrachtgever verleende toestemming voor de inzet van derden laat onverlet de eigen verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van Contractant voor de nakoming van de krachtens deze Overeenkomst op hem rustende verplichtingen en de krachtens de belasting- en socialeverzekeringswetgeving op hem als werkgever rustende verplichtingen.

paraaf Opdrachtgever: ……

paraaf Contractant: ……

Artikel 7. Voorwaarden en overige afspraken

7.1 Op deze Overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Eindhoven van toepassing.

7.2 Eventuele leveringsvoorwaarden van Contractant zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

Artikel 8. Wijzigingen

8.1 Wijzigingen van deze Overeenkomst, alsmede aanvullingen hierop anders dan operationele uitvoeringsafspraken bedoeld in artikel 5 lid 2, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk zijn vastgelegd inclusief ondertekening door de bevoegde vertegenwoordigers van beide Partijen.

Artikel 9. Vertegenwoordigingsbevoegdheid

9.1 Na het sluiten van de Raamovereenkomst gaan het contracteigenaarschap en de daarbij behorende (vertegenwoordigings-) bevoegdheden over van de bij “ondergetekenden” genoemde rechtsgeldig vertegenwoordiger van Opdrachtgever naar het afdelingshoofd Stadsbeheer van de sector Stadsbedrijf.

Aldus overeengekomen en ondertekend in tweevoud door:

Namens Opdrachtgever:	**Namens Raamcontractant:**
Naam: C.A.M. Schreuder Functie: directeur Ruimtelijke en Economische opgaven Datum:	Naam: Functie: Datum:
Handtekening	Handtekening
.....	.....

paraaf Opdrachtgever: ……

paraaf Contractant: ……

BIJLAGEN

Bijlage(n) 1	Nota('s) van inlichtingen (reeds in bezit van Partijen);
Bijlage 2	Programma van Eisen (reeds in bezit van Partijen);
Bijlage 3	Beschrijvend document of offerteaanvraag (reeds in bezit van Partijen);
Bijlage 4	Algemene Inkoopvoorwaarden en Addendum ICT-prestatie (reeds in bezit van Partijen);
Bijlage 5	Inschrijving Contractant (reeds in bezit van Partijen);

paraaf Opdrachtgever: ……

paraaf Contractant: ……